

**1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA
DA LEGISLATURA 2013-2016, EM 21/01/2016.**

**Antes de iniciarmos a reunião, solicito aos pares a fineza de desligarem
seus aparelhos celulares ou o colocarem no modo silencioso.**

1ª PARTE DA REUNIÃO:

- “Convido a todos para execução do Hino Nacional”.
- “Passo a palavra ao Secretário para a chamada inicial”.
- “Passo a palavra ao Secretário para a leitura do **Expediente do dia**”:

LER OS DOCUMENTOS NA ÍNTEGRA.

- 1) **Ofício 22/2016, do Gabinete do Prefeito**, apresentando o Projeto de Lei 2061/2016 – *Dispõe sobre o Calendário Oficial de Festas e Eventos do Município.*
ENCAMINHAR ÀS COMISSÕES DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO E DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE.

- 2) **Ofício 23/2016, do Gabinete do Prefeito**, apresentando o Projeto de Lei 2060/2016 – *Institui o Programa Municipal de Parcerias Público-Privadas, cria o Fundo Garantidor de Parcerias Público-Privadas – FGP e dá outras providências.*
ENCAMINHAR ÀS COMISSÕES DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO E DE FINANÇA, ORÇAMENTO E TOMADA DE CONTAS.

2ª PARTE DA REUNIÃO:

ORDEM DO DIA:

1. **Emenda Modificativa 1 ao Projeto de Lei nº. 2061/2016** – *Dispõe sobre o Calendário Oficial de Festas e Eventos do Município.*
EM 1ª e 2ª DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.

2. **Emenda Substitutiva 2 ao Projeto de Lei nº. 2061/2016** – *Dispõe sobre o Calendário Oficial de Festas e Eventos do Município.*
EM 1ª e 2ª DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.

3. **Emenda Supressiva 3 ao Projeto de Lei nº. 2061/2016** – *Dispõe sobre o Calendário Oficial de Festas e Eventos do Município.*
EM 1ª e 2ª DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.

4. **Emenda Aditiva 4 ao Projeto de Lei nº. 2061/2016** – *Dispõe sobre o Calendário Oficial de Festas e Eventos do Município.*
EM 1ª e 2ª DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.

5. **Projeto de Lei nº. 2061/2016** – *Dispõe sobre o Calendário Oficial de Festas e Eventos do Município.*
EM 1ª, 2ª e 3ª DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.

Não havendo Vereador inscrito na **Palavra Livre**, passo à...

3ª PARTE DA REUNIÃO:

- “A Ordem do Dia da reunião seguinte será afixada no Quadro de Publicidade”.
- “Passo a palavra ao Secretário para que proceda a chamada final”.
- “Não havendo nada mais a tratar, agradeço a presença de todos e declaro encerrada esta reunião”.